



PLAN DE TRABAJO OFICINA DE ADMINISTRACION

METAS

- Lograr la implantación efectiva de servicios directos a las dependencias que componen la Oficina de Servicios con Antelación al Juicio.
- Establecer un ágil programa de conservación y mantenimiento de la flota vehicular de la Agencia, mediante inspecciones y evaluaciones periódicas a nuestros vehículos oficiales.
- La Oficina de Administración de la Oficina de Servicios con Antelación al Juicio, está comprometida en ofrecer servicios de excelencia en las áreas de compra, propiedad, transportación, mantenimiento, correspondencia, mensajería, administración de documentos públicos y contratos.
- La Oficina de Administración atenderá sus problemas, necesidades y reclamos, razón por la cual ha elaborado el presente Plan de Trabajo.

etc

PLAN DE TRABAJO
OFICINA DE ADMINISTRACION

METAS	TERMINO PARA SU EJECUCION	GERENTE DEL PROYECTO	COMENTARIOS
Mantener al día la flota vehicular de la OSAJ	31 de diciembre de 2012	Luis Rivera Caraballo	
Instalar computadoras y servidores en los Centros Regionales de Servicios y Oficina Central	31 de diciembre de 2012	Contratistas: Compañía Tecsecure, Inc. José Aponte Rodríguez	La instalación de los servidores dependerá de la entrega de discos duros ya ordenados.
Recoger y trasladar documentos inactivos desde los Centros Regionales de Servicios al Archivo Central	31 de diciembre de 2012	Melissa Bonilla	El cumplimiento de esta meta dependerá de la disponibilidad de servicios de mensajería.
Disposición de documentos públicos	30 de junio de 2013	Melissa Bonilla	Disposición de expedientes inactivos de imputados de delito correspondientes a los años 2008-2010.
Reorganizar el Archivo Inactivo	30 de junio de 2013	Melissa Bonilla	La reorganización del Archivo Inactivo dependerá de la disponibilidad de ayuda para cargar cajas y equipos.

QJC

PLAN DE TRABAJO
OFICINA DE ADMINISTRACION

METAS	TERMINO PARA SU EJECUCION	GERENTE DEL PROYECTO	COMENTARIOS
Realizar el Inventario Perpetuo de los Activos Fijos de la OSAJ	31 de diciembre de 2012	Laureliz Alquiza	
Actualizar el Libro de la Propiedad	31 de diciembre de 2012	Laureliz Alquiza	
Realizar Inventario Físico del Almacén	31 de diciembre de 2012	Laureliz Alquiza	
Designar Sub Delegado Comprador, Sub Encargado de la Propiedad y Encargado del Almacén Sustituto	31 de diciembre de 2012	Director de Administración Dirección Ejecutiva Director de Recursos Humanos	
Satisfacer las necesidades de la Agencia en términos de Servicios de Mensajería	No establecido	Director de Administración Dirección Ejecutiva Director de Recursos Humanos	Requiere el reclutamiento de Conductor Mensajero o destaque de personal.

etc

Oficina de Servicios con Antelación al Juicio
Departamento de Presupuesto y Finanzas
Plan de Trabajo

Meta	Término para su ejecución	Gerente de Proyecto	Comentarios
1. Lograr una eficiente aplicación y control efectivo de los fondos asignados a la Agencia.	Continuo	Sup. General de Presupuesto y Finanzas	
2. Cumplir con las normas de la OGP y de la Oficina del Contralor en cuanto a la radicación de informes relacionadas a las finanzas de la OSAJ; para esto deben someterlos informes estadísticos correspondientes a la Oficina de Gerencia y Presupuesto dentro de los terminus establecidos.	Continuo	Sup. General de Presupuesto y Finanzas	
3. Cumplir con las normas y reglamentos del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos. Para lograr esto se someten los informes trimestrales de desempleo y seguro choferil al Departamento del Trabajo.	Continuo	Sup. General de Presupuesto y Finanzas	

CTC



PLAN DE TRABAJO - OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

META	TERMINO PARA SU EJECUCION	PERSONA O OFICINA ENCARGADA	COMENTARIOS
cumplir con las disposiciones de la Ley de Personal del Servicio Público y del Fair Labor Standard's Act en cuanto a mantener a los empleados informados de sus balances de acumulación de días por enfermedad, vacaciones y tiempo compensatorio en los casos en que apliquen.	Continuo	Encargado de Licencias en conjunto con el Director de Recursos Humanos	
Divulgación del Convenio Colectivo a los empleados unionados	finalizado	Director de Recursos Humanos	
Establecer un registro de empleados mecanizado en el que se puedan mantener al día todas las transacciones de personal que se lleven a cabo en la Oficina.	pendiente	Director de Recursos Humanos	

dte



Estado Libre Asociado de Puerto Rico
 Oficina de Servicios con Antelación al Juicio
 Unidad Especializada de Investigaciones y Arrestos

OFIC. RECURSOS HUMANOS
 OSAJ
 2012 OCT 10 AM 11: 52

UNIDAD ESPECIALIZADA DE INVESTIGACIONES Y ARRESTOS

Meta	Término para su Ejecución	Gerente de Proyecto	Comentarios
Lograr agilizar las investigaciones y seguimientos a los casos de imputados de delitos	Continuo	UEIA	
Arresto de los prófugos más buscados de la OSAJ	Continuo	UEIA	
Establecer planes de trabajo que contengan el agotamiento de tiempo compensatorio de los empleados de la UEIA	Continuo	UEIA	
Establecer la mecanización de los sistemas para agilizar los sistemas de monitoreo electrónicos de imputados de delitos	Continuo	UEIA	
Capacitación del personal y mejoramiento para el manejo de casos de violencia doméstica y casos sensitivos	Continuo	UEIA	
Readiestramientos al personal para la incorporación de los adelantos en tecnología de los sistemas de monitoreo electrónico	Continuo	UEIA	
Reclutamiento de personal para la distribución, agilización y reforzar del trabajo diario	Junio 2013	UEIA	
Regionalización de la UEIA para facilitar el seguimiento de los casos	Junio 2013	UEIA	
Adquisición de equipo para el personal (chalecos y uniformes)	Concluido	UEIA	

QTC



**Plan de Trabajo
Unidad de Supervisión y Seguimiento**

Objetivos	Termino para su ejecución	Persona o Oficina Encargada	Expectativas Deseables	Alternativas o Soluciones	Prioridades
<ul style="list-style-type: none"> • Tener un banco de datos para estadísticas que recojan el perfil del ofensor/liberado bajo la OSAJ. • Maximizar los servicios a nivel Isla en términos de evaluaciones de todo imputado • Crear programa de orientación a jueces, fiscales y comunidad sobre los servicios de la OSAJ. • Crear un departamento o centro de servicios donde podamos ofrecerle al liberado al liberado las alternativas para cumplir con las condiciones de libertad. <ul style="list-style-type: none"> - Programa de Reeducción - Psicólogos - Dopaje - Seminario de motivación y autoestima y talleres que redunden positivamente en la rehabilitación del liberado. • Supervisar las regiones judiciales intensamente. • Mantener un porcentaje de efectividad en términos de cumplimiento y seguridad pública en 96 % & 97%. • Brindar servicio a tribunales municipales en R-6. • Reducir el tiempo de la entrevista inicial y utilización de guías de 	<ul style="list-style-type: none"> • Continuo 	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad de Supervisión y Seguimiento • Centros Regionales de Servicio 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener en un 97 % el cumplimiento de los liberados con las condiciones. • Supervisar el cumplimiento de condiciones intensivamente. • Agilizar el trámite de sospecha de incumplimiento intervención inmediata de la UEIA. • Obtener un espacio amplio en Oficina Central donde resida la Unidad de Supervisión y Seguimiento cercana la UEIA. • Mejorar sistemas de comunicación • Coordinar seminarios para el personal. • Incrementar las actividades de supervisión y coordinación de servicios a los liberados. • Realizar pruebas de dopaje periódicas. • Visitas a la comunidad semanales. • Supervisar las Oficinas Regionales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oficiales de Evaluación y Recomendación se encarguen de la evaluación de los imputados área de Supervisión del seguimiento a los liberados. • Adiestrar a los trabajadores sociales sobre mejores técnicas de entrevistas e intervención. • Reclutar personal. • Archivos adicionales. • Mejorar los sistemas de computadoras. • Área de trabajo que brinde seguridad al empleado. • Evaluaciones periódicas del personal. • Accesibilidad a los servicios de PAE. • Ofrecer servicios directos a los liberados de psicólogo. • Programas de 	<ul style="list-style-type: none"> • Reclutamiento de personal • Espacio adicional en las Oficinas Regionales y Oficina Central. • Mejorar la comunicación con la UEIA • Adiestramientos en el área de especialidad de trabajo social, oficial de evaluación y personal de oficina. • Mejorar las condiciones de empleo a los trabajadores sociales con incentivos económicos y otros. • Evaluar todo imputado de delito luego de la determinación de causa. • Reevaluar formas y procedimientos de evaluación. • Supervisar efectivamente a los liberados. • Un estadístico. • Mejorar los vehículos de la Unidad de Supervisión y Seguimiento.

ETC

<p>puntuación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisar y enmendar Reglamento de Procedimientos Uniformes. • Revisar formas y documentos para reducir tiempo en documentos o trámites innecesarios. • Adiestrar al personal sobre técnicas de entrevista • Adiestramiento sobre Violencia Domestica. • Orientar a las víctimas de Violencia Domestica sobre el programa de Supervisión Electrónica. • Establecer programa de Recaudo • Establecer programa de Labor Comunitaria 				<p>educación para liberados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar pruebas de dopaje por los trabajadores sociales a liberados. • Realizar reuniones interagenciales para divulgar los servicios de la OSAJ 	
--	--	--	--	---	--

cto